

**SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ DEL VALOR DE BÉ IMMOBLE RÚSTIC QUE NO TENGUI VALOR DE REFERÈNCIA  
(ARTICLE 90 DE LA LLEI 58/2003, DE 17 DE DESEMBRE, GENERAL TRIBUTÀRIA)**

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL VALOR DE BIEN INMUEBLE RÚSTICO QUE NO TENGA VALOR DE REFERENCIA  
(ARTÍCULO 90 DE LA LEY 58/2003, DE 17 DE DICIEMBRE, GENERAL TRIBUTARIA)**

**IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF
TELÈFON(S) / TELÉFONO(S)	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>CONCEPTE TRIBUTARI / CONCEPTO TRIBUTARIO:</b> 1.- IMPOST TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I ACTES JURÍDICS DOCUMENTATS / IMPUESTO TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS <input type="checkbox"/> 2.- IMPOST SOBRE SUCCESSIONS I DONACIONS / IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES - SUCCESSIONS / SUCESIONES <input type="checkbox"/> DATA DE DEFUNCIÓ / FECHA DE DEFUNCIÓN: ___ / ___ / _____ - DONACIONS / DONACIONES <input type="checkbox"/>		

**REPRESENTANT / REPRESENTANTE**

LLINATGES I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		NIF
TELÈFON(S) / TELÉFONO(S)	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	

**DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA	NÚM.	ESCALA/PLANTA/PORTA – ESCALERA/PLANTA/PUERTA
CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL	POBLACIÓ (MUNICIPI) / POBLACIÓN (MUNICIPIO)	

**DADES DEL BÉ IMMOBLE RÚSTIC (descripció i ubicació) / DATOS DEL BIEN INMUEBLE RÚSTICO (descripción y ubicación)**

(1) IDENTIFICACIÓ REGISTRAL DE LA FINCA: / IDENTIFICACIÓN REGISTRAL DE LA FINCA: \_\_\_\_\_

POLÍGON / POLÍGONO	PARCEL·LA(ES) / PARCELA(S)	MUNICIPI / MUNICIPIO	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL	SUPERFÍCIE (m <sup>2</sup> ) / SUPERFICIE (m <sup>2</sup> )

(2) DETALL DE SUPERFÍCIE PER CULTIUS, USOS O APROFITAMENTS / DETALLE DE SUPERFICIES POR CULTIVOS, USOS O APROVECHAMIENTOS:

(3) DETALL DE SUPERFÍCIE PER CONSTRUCCIONS / DETALLE DE SUPERFICIES POR CONSTRUCCIONES:

(4) OBSERVACIONS (podeu adjuntar fulls annexos) / OBSERVACIONES (puede adjuntar hojas anexas)  
(Paratge, etc / Paraje, etc)

(1) Núm. de finca del Registre de la Propietat o codi registral únic (CRU o IDUFIR). Emplenau un formulari de sol·licitud per finca registral. /

Núm. de finca del Registro de la Propiedad o código registral único (CRU o IDUFIR). Rellene un formulario de solicitud por finca registral

(2) Superfície en metres quadrats de cada cultiu o aprofitament. Exemples de cultius: secà, fruiters de secà (ametllers, garrofers, oliveres, etc.), oliveres de muntanya, regadiu, patata, hortalisses, fruiters de regadiu, vinya, alzinar, pineda, mates, ermassos rocosos, etc. /

Superficie en metros cuadrados de cada cultivo o aprovechamiento. Ejemplos de cultivo: secano, frutales de secano (almendros, algarrobos, olivos, etc.), olivos de montaña, regadío, patata, hortalizas, frutales de regadío, viña, encinar, pinar, matas, eriales rocosos, etc.

(3) Edificacions segons usos i tipologia, residencials (casa, magatzem, garatge, piscina, etc.), agràries (caseta d'eines, magatzem, allotjament ramader, hivernacle, safareig, etc.) o d'altres usos amb detall de superfície construïda i any de construcció. Per als pous, indicau fondària i diàmetre. /

Edificaciones según usos y tipología, residenciales (casa, almacén, garaje, piscina, etc.), agrarias (casa de aperos, almacén, alojamiento ganadero, invernadero, alberca, etc.) u otros usos con detalle de superficie construida y año de construcción. Para los pozos indique profundidad y diámetro.

(4) Assenyalau qualsevol situació peculiar que afecti l'immoble (arrendaments històrics, estats de conservació de les construccions, condicionants urbanístics, etc.) que haureu de justificar documentalment. / Señale cualquier situación peculiar que afecte al inmueble (arrendamientos históricos, estados de conservación de las construcciones, condicionantes urbanísticos) que deberá justificar documentalmente.

Data / Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Signatura / Firma

#### **DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'APORTAR**

- 1. Document que acrediti l'interès.** Si l'acte o negoci jurídic, relatiu al bé el valor se sol·licita, es va a contenir a:
  - Document públic: s'ha d'aportar escrit signat pel Notari, en el qual s'especifiqui que en la notària de la seva titularitat s'està tramitant el document.
  - Document privat: haurà d'aportar declaració subscripta per transmetent i adquirent on es detallen el tipus de negoci que es durà a terme.
- 2. Acreditació de la titularitat del bé, on hi figuri la descripció del bé en qüestió** (còpia de l'escriptura de propietat, nota registral, declaració d'hereus, etc.).
- 3. Acreditació de l'autorització del titular en el cas de sol·licitud per un tercer** (poder de representació, autorització signada, fotocòpia declaració d'hereus, fotocòpia testament, etc.).
- 4. Certificat cadastral d'inexistència de valor de referència emès per la Direcció General del Cadastre**

#### **DOCUMENTACIÓN QUE HA DE APORTAR**

- 1. Documento que acredite el interés.** Si el acto o negocio jurídico, relativo al bien cuyo valor se solicita, se va a contener en:
  - Documento público: deberá aportarse escrito firmado por el Notario, en el que se especifique que en la notaría de su titularidad se está tramitando dicho documento.
  - Documento privado: deberá aportarse declaración suscrita por transmitente y adquirente donde se detallen el tipo de negocio que va a llevarse a cabo.
- 2. Acreditación de la titularidad del bien, en donde figure la descripción del bien en cuestión** (copia de la escritura de propiedad, nota registral, declaración de herederos, etc.).
- 3. Acreditación de la autorización del titular en el caso de solicitud por un tercero** (poder de representación, autorización firmada, fotocopia declaración de herederos, fotocopia testamento, etc.).
- 4. Certificado catastral de inexistencia del valor de referencia emitido por la Dirección General del Catastro.**

#### **Informació bàsica sobre Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679)**

<b>Responsable del tractament</b>	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
<b>Finalitat de la recollida i tractament</b>	Gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos o recursos de dret públic que tramita l'ATIB.
<b>Legitimació per al tractament</b>	Art. 6.1.e) del Reglament General de Protecció de Dades. Arts. 6 y 8 de la Llei orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals.
<b>Destinatari del tractament</b>	Contribuents, subjectes obligats, representants legals i presentadors.
<b>Els seus drets</b>	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en <a href="https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades">https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades</a>

#### **Información básica sobre Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679)**

<b>Responsable del tratamiento</b>	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
<b>Finalidad de la recogida y tratamiento</b>	Gestión, liquidación, inspección y recaudación detributos y otros ingresos o recursos de derecho público que tramita la ATIB.
<b>Legitimación para el tratamiento</b>	Art. 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos. Arts. 6 y 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales.
<b>Destinatarios del tratamiento</b>	Contribuyentes, sujetos obligados, representantes legales y presentadores.
<b>Sus derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en <a href="https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos">https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos</a>